

Số 237 /QĐ-ĐHYKV

Nghệ An, ngày 13 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Kế hoạch tuyển sinh đại học năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-TTg ngày 13/07/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/05/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026;

Căn cứ Thông tư 6/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-ĐHYKV ngày 13/03/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành quy chế tuyển sinh trình độ đại học;

Theo đề nghị của ông/bà Trưởng phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch tuyển sinh đại học năm 2026 của Trường Đại học Y khoa Vinh (Có văn bản kèm theo).

Điều 2. Giao phòng Quản lý đào tạo là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện nội dung của Kế hoạch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng phòng Tài chính kế toán, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3; *M*
- Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh Nghệ An;
- BGH;
- Lưu VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quốc Đạt

Nguyễn Quốc Đạt

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH ĐẠI HỌC NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 238 /QĐ-ĐHYKV ngày 13 / 3/2026 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh)

I. MỤC ĐÍCH

1. Kế hoạch được ban hành để cơ sở đào tạo (gọi chung là CSĐT), thí sinh và các bên liên quan triển khai đồng bộ, chủ động xây dựng các kế hoạch cụ thể của đơn vị, cá nhân; đảm bảo quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm gắn với trách nhiệm giải trình của CSĐT trong công tác tuyển sinh, thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Các bên liên quan phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Y khoa Vinh nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của Trường và của toàn hệ thống. Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và Nhà trường.

II. YÊU CẦU

Căn cứ Kế hoạch này, Trường Đại học Y khoa Vinh xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể và đảm bảo:

1. Kế hoạch này thống nhất với Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2026 của Bộ GD&ĐT và được công khai, minh bạch, để thí sinh sớm tiếp cận và chuẩn bị đăng ký xét tuyển; được xã hội, cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng trong tuyển sinh.

2. Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

3. Thí sinh được cung cấp thông tin chuẩn xác, hạn chế trường hợp mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan công tác tuyển sinh của Trường.

4. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các bên liên quan trong công tác tuyển sinh theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

III. NỘI DUNG

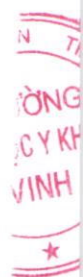
TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian hoàn thành
A	Công tác chuẩn bị			



M

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian hoàn thành
1	Thành lập HĐTS	BGH	Phòng QL Đào tạo	Trước ngày 15/02/2026
2	Lập KHTS. Ban hành và công khai quy chế tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Trường	BGH	Phòng QL Đào tạo	03/2026
3	Công bố thông tin tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của Trường	BGH	Phòng QL Đào tạo	04/2026
4	Khai báo CSDL trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026	BGH	Bộ phận CNTT	Theo công văn hướng dẫn BGD&ĐT
5	Tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (thông tin tuyển sinh, chỉ tiêu)	BGH	HĐTS	Ngày 15/05/2026
6	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	Vụ GDĐH, Cục GDNNGD TX, Cục KHCNTT	HĐTS	Ngày 15/05/2026
7	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	HĐTS	Bộ phận CNTT	Ngày 30/05/2026
8	Tập huấn công tác tuyển sinh tại trường	HĐTS	Thư ký HĐTS	Trước ngày 30/06/2026
9	Thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển, trên Hệ thống	Thí sinh	Thư ký HĐTS	Từ ngày 17/06 đến 21/06/2026
10	Rà soát, sửa sai, xác nhận thông tin chế độ ưu tiên (minh chứng) của thí sinh	Thí sinh, Sở GDĐT	Thư ký HĐTS	Trước 17h00 ngày 20/06/2026
11	Cập nhật kết quả học tập THPT (học bạ)	HĐTS	Thư ký HĐTS	17h00 ngày 06/06/2026

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian hoàn thành
12	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng ĐKXT	Vụ GDDH, Cục GDNNGDTEX, Cục KHCNTT	HĐTS	Trước ngày 12/07/2026
13	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh ĐKXT đợt 1 theo phương thức trực tuyến	HĐTS, Thư ký	Vụ GDDH, Cục GDNNGDTEX, Cục KHCNTT	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2026
B	Tổ chức xét tuyển thẳng và xét điểm cộng			
1	Nộp hồ sơ xét tuyển thẳng và xét điểm cộng	Thí sinh	Thư ký HĐTS	Từ 06/06/2026 đến trước 17 giờ 00 ngày 20/06/2026
2	Nhận hồ sơ xét tuyển thẳng và xét điểm cộng	Thư ký HĐTS	Phòng QL Đào tạo	Từ 06/06/2026 đến trước 17 giờ 00 ngày 20/06/2026
3	Xử lý hồ sơ xét tuyển thẳng và xét điểm cộng	Thư ký HĐTS	HĐTS	Từ 21/06 đến 28/06/2026
4	Họp hội đồng: Xét tuyển thẳng và xét điểm cộng	HĐTS	Thư ký HĐTS	Chậm nhất là ngày 30/06/2026
5	Công bố danh sách trúng tuyển thẳng và xét điểm cộng lên website của trường	Thư ký HĐTS	HĐTS	Chậm nhất là ngày 30/06/2026
6	Gửi kết quả xét tuyển thẳng và thông báo nhập học đến thí sinh	Thư ký HĐTS	HĐTS	Chậm nhất là ngày 30/06/2026
7	Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng và xét điểm cộng lên Hệ thống	Thư ký HĐTS	HĐTS	Chậm nhất là ngày 30/06/2026
C	Đăng ký xét tuyển trên hệ thống (Xét học bạ và xét kết quả thi THPT)			
1	Cấp tài khoản bổ sung cho các thí sinh (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp) chưa có	Sở GD&ĐT Thí sinh	Vụ GDDH, Cục KHCNTT Cục QLCL	Từ 01/05/2026 đến 20/05/2026



 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 VIỆT NAM

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian hoàn thành
	tài khoản ĐKXT trên hệ thống.			
2	Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định.	Thí sinh	Thư ký HĐTS	Từ ngày 02/07/2026 đến 17 giờ 00 ngày 14/07/2026
2	Công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành sức khỏe có cấp chứng chỉ hành nghề.	Bộ GDĐT	Các đơn vị chức năng của Bộ GD&ĐT	Ngày 08/07/2026
2	Họp Hội đồng: Xác định mức điểm nhận hồ sơ XT và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương.	HĐTS	Thư ký HĐTS	08/07/2026
3	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ XT và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường.	HĐTS	Thư ký HĐTS	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 10/07/2026
4	Nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến	Thí sinh	Sở GDĐT Vụ GDĐH	Từ 15/07/2026 đến 17 giờ 00 ngày 21/07/2026
8	Rà soát dữ liệu	Vụ GDĐH, Cục KHCNTT Cục QLCL	HĐTS	Từ 25/07/2026 đến 17 giờ 00 ngày 26/07/2026
D	Xét tuyển và xử lý nguyện vọng theo kế hoạch chung			
1	- Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển trên Hệ thống. - Tổ chức xét tuyển.	HĐTS	Vụ GDĐH, Cục GDNNGDTEX, Cục KHCNTT	Từ 29/07/2026 đến 17 giờ 00 ngày 30/07/2026
2	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.	Vụ GDĐH, Cục GDNNGDTEX, Cục KHCNTT	HĐTS	Từ ngày 04/08/2026 đến 17 giờ 00 ngày 10/08/2026

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian hoàn thành
3	Họp Hội đồng: Xác định mức điểm trúng tuyển	HĐTS	Thư ký HĐTS	Từ 11/08 đến 13/08/2026
4	Nhập mức điểm trúng tuyển và kết quả xét tuyển lên hệ thống. Rà soát và công bố kết quả trúng tuyển đợt 1 theo lịch chung	HĐTS	Thư ký HĐTS	Trước 17h00' 13/08/2026
E	Thông báo kết quả và xác nhận nhập học			
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1 trên Hệ thống và Website của Trường	HĐTS	Thư ký HĐTS	Trước 17 giờ 00 ngày 13/08/2026
2	Gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh	HĐTS	Thư ký HĐTS	13-20/08/2026
3	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Thí sinh	HĐTS	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 21/08/2026
4	Tổ chức nhập học	HĐTS	Các Ban CM HĐTS	29-30/08/2026
F	Tổ chức đăng ký và xét tuyển bổ sung			
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung.	HĐTS	Thư ký HĐTS	Từ ngày 22/08/2026
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển, nhập học theo quy định.	HĐTS	Thư ký HĐTS	Từ tháng 8 đến tháng 12/2026
G	Báo cáo kết quả tuyển sinh			
1	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026	BGH	Phòng QL Đào tạo	Chậm nhất là ngày 30/12/2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế, xây dựng kế hoạch, thông tin tuyển sinh;
- Thông báo tuyển sinh;
- Hoàn thiện các báo cáo và cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu của Bộ GD&ĐT;
- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh, các ban giúp việc;



M4

- Tham mưu và chủ trì về quy trình tổ chức tuyển sinh theo Quy chế;

2. Phòng Hành chính Quản trị -Vật tư trang thiết bị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ tuyển sinh: Nơi đăng ký và tiếp nhận hồ sơ, phòng máy vi tính, phòng họp, phòng tiếp đón sinh viên nhập học, vv...

- Lập phương án giữ an ninh, trật tự trong các khâu của quá trình tuyển sinh;

3. Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát các hoạt động tuyển sinh;

4. Phòng Tài chính kế toán

- Khai báo số tài khoản nhận kinh phí tuyển sinh ;

- Phối hợp phòng QLĐT dự trù kinh phí tuyển sinh;

- Chuẩn bị kinh phí để chi cho các hoạt động tuyển sinh.

5. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế

- Đăng thông tin tuyển sinh lên cổng thông tin điện tử của Trường theo yêu cầu;

- Tổ chức truyền thông về công tác tuyển sinh kịp thời, hiệu quả;

- Hỗ trợ kỹ thuật công nghệ thông tin trong các hoạt động tuyển sinh.

6. Phòng CTSV-QLKTX

- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện tiếp nhận thí sinh trúng tuyển nhập học;

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

7. Đoàn thanh niên

- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

8. Các khoa, phòng, ban, trung tâm và đơn vị khác

- Phối hợp tham gia tư vấn tuyển sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

Công tác tuyển sinh là một hoạt động quan trọng của Nhà trường, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, cần báo cáo ngay cho Hội đồng tuyển sinh (qua Thư ký Hội đồng tuyển sinh) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh Nghệ An; *AM*
- BGH;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC Y KHOA
VINH
Nguyễn Quốc Đạt
Nguyễn Quốc Đạt